

I.C. “DANTE ALIGHIERI” ROMA

Via Cassiodoro
Via Camozzi



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015

Deliberato dal C.d.D nella seduta del 19 ottobre 2017 -Delibera n° 10-

Approvato dal CdI nella seduta del 30 ottobre 2017 -Delibera n° 233-

INDICE

<i>Premessa</i>	3
PRIORITA', TRAGUARDI ED OBIETTIVI.....	1
SCELTE CONSEGUENTI AI RISULTATI DELLE PROVE INVALSI.....	3
PROPOSTE E PARERI PROVENIENTI.....	4
DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA.....	6
PIANO DI MIGLIORAMENTO	7
SCELTE DELL'ISTITUTO CONSEGUENTI ALLA LEGGE 107/15.....	23
SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	24
AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE.....	32
PIANO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	39
PROGETTI.....	41
FABBISOGNO INFRASTRUTTURE	47

PREMESSA

L'I.C. Dante Alighieri rappresenta sul territorio una realtà con doppia vocazione, sia tradizionale – nella qualità della funzione docente – che innovativa – nella didattica europea e nell'utilizzo delle nuove tecnologie.

Per una visione d'insieme dell'Istituto e della sua offerta formativa, nonché dei singoli documenti quali il Curricolo verticale di Istituto, il RAV, la Carta dei Servizi, il Patto di corresponsabilità e i diversi regolamenti, si rimanda al sito:

www.icdantealighieri.gov.it

II PTOF

Il presente Piano triennale dell'Offerta Formativa, relativo all'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Roma, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*.

È stato elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico con proprio Atto di Indirizzo prot. n.1912/B1 del 14.10.2015 ed ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei docenti nella seduta del 11.01.2016.

Il Piano è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
(Delibera n°.....).

Dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato.

Il Piano è pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola.

PRIORITÀ, TRAGUARDI ED OBIETTIVI

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'Autovalutazione di Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo online della scuola e presente sul Portale "*Scuola in Chiaro*" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'Istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV, cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Alla luce del potenziamento ricevuto (MPI-AOOUSPRM.REG.UFF. prot.n.27848 del 20/11/2015) si individuano le seguenti **priorità** di Istituto per il prossimo triennio con riserva di aggiornamento del RAV alla prima scadenza utile:

- 1) Potenziamento delle competenze linguistiche nell'ambito delle lingue comunitarie
- 2) Potenziamento delle competenze logico-matematiche
- 3) Potenziamento umanistico, socio-economico e per la legalità
- 4) Potenziamento dell'utilizzo delle Nuove Tecnologie
- 5) Potenziamento dell'inclusione scolastica, con specifico riferimento al diritto allo studio degli alunni diversamente abili.

I **traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) Miglioramento dei risultati scolastici degli studenti nelle lingue comunitarie; promozione e potenziamento della dimensione europea nell'insegnamento e nell'apprendimento migliorando le conoscenze linguistiche
- 2) Miglioramento dei risultati scolastici degli studenti in matematica nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado
- 3) Approfondimento delle tematiche di Educazione alla Cittadinanza attiva con rimodulazione ed implementazione del monte orario per il tempo normale della scuola primaria; sviluppo della progettualità in ambito umanistico
- 4) Miglioramento ed estensione delle competenze informatiche nella scuola primaria e secondaria di primo grado con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media
- 5) Miglioramento ed articolazione adeguata dei percorsi individualizzati

degli alunni diversamente abili con il supporto e con la collaborazione dei Servizi socio-sanitari del territorio; arricchimento delle attività inter-culturali e valorizzazione della diversità

Le **motivazioni** delle scelte effettuate scaturiscono dall'osservazione e dall'analisi dei bisogni formativi dell'utenza, in un'ottica di potenziamento dei punti di forza e di superamento dei punti di debolezza emersi dagli esiti scolastici e dalle Rilevazioni Nazionali INVALSI, per identificarsi come:

- scuola orientativa
- scuola per la formazione della persona e del cittadino
- scuola della solidarietà.

Le motivazioni sono le seguenti:

1. realizzare un lavoro sinergico fra i docenti sulla base di quanto previsto dal Curricolo Verticale d'Istituto
2. offrire un sereno e proficuo ambiente di apprendimento in sintonia con le esigenze di utilizzo delle Nuove Tecnologie per soddisfare un'utenza particolarmente attenta ed esigente
3. attivare percorsi sensibili alla diversità promuovendo efficaci attività inclusive
4. promuovere una didattica aperta ad uno scenario europeo di insegnamento/apprendimento
5. definire un monte ore implementato e rimodulato che permetta una maggiore flessibilità all'azione didattica.

Gli **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- a) Curricolo, progettazione e valutazione (migliorare gli esiti di Italiano, Matematica, Inglese)
- b) Ambiente di apprendimento (incrementare l'utilizzo degli strumenti tecnologici: PC, LIM)
- c) Inclusione e differenziazione (attivare percorsi adeguati di integrazione e di inclusione con corsi di aggiornamento sulle problematiche relative agli alunni DSA e ADHD)
- d) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (implementare la formazione dei docenti di Lingua straniera finalizzata ai progetti europei di Lingua)
- e) Orientamento strategico ed organizzazione della scuola (rimodulare ed implementare il monte orario).

SCELTE CONSEGUENTI AI RISULTATI DELLE PROVE INVALSI

L'analisi compiuta nella sezione 2.2. del RAV (Risultati di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica) ha messo in luce i seguenti **punti di forza**:

I punteggi in Italiano e Matematica della scuola nelle Prove Invalsi evidenziano differenze significativamente positive rispetto ai valori di riferimento regionali, nazionali e di scuole con background socio-economico e culturale simile.

La quota di studenti collocata nei livelli di apprendimento 1 e 2 in Italiano e in Matematica è inferiore alla media nazionale; la distribuzione nei livelli 4 e 5 è decisamente elevata in tutte le classi dei due ordini.

Ed i seguenti **punti di debolezza**:

La varianza tra classi in Italiano e in Matematica è nelle classi seconde e quinte di poco superiore a quella media; i punteggi delle classi non si discostano molto dalla media della scuola, anche se ci sono casi di singole classi che in Italiano e Matematica si discostano in positivo.

In conseguenza di ciò, la scuola ha deciso di promuovere la pianificazione, in sede di programmazione della scuola primaria, di percorsi formativi condivisi al fine di rendere più omogenei i livelli di competenza fra classi parallele.

PROPOSTE E PARERI PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

ASL RME, Ufficio Scuola Municipio I Roma Capitale e Regione Lazio, Co.Re.Com, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Legambiente, Polizia Postale, WWF, Europe Code Week -Tim/ CINI, FAI, CONI, UNESCO.

Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte:

Collaborazioni con Associazioni sportive:

- Polisportiva Lazio Pallavolo per la diffusione della pallavolo e l'ampliamento dell'offerta formativa nelle varie pratiche sportive: calcio a 5, scherma, karate, ginnastica a corpo libero, danza classica e moderna.
- Federazione Italiana Canottaggio per i Campionati Sportivi Studenteschi
- Progetto calcio a 11 - junior club, in collaborazione con il Corriere dello sport e partecipazione al concorso "Giornalista per un giorno"
- Bowling.
- Progetto "Sport di Classe" del CONI, scuola primaria. Insegnamento dell'educazione fisica per due ore settimanali impartite dal docente titolare di classe.
- Progetto "I giovani incontrano i campioni" del CONI, scuola secondaria.
- Progetto "Dantiadi", scuola primaria.

Collaborazioni con il Territorio e l'Università:

Educazione alla salute – In collaborazione con la ASL RME:

- Educazione alimentare. Destinatari: classi I della scuola secondaria.
- Educazione all'affettività. Destinatari: classi III della scuola secondaria.
- Progetto regionale di odontoiatria e stile di vita: classi III scuola primaria

Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità:

- Progetto "Scuole Aperte": attività promosse dal Municipio I.
- Intervento della Polizia di Stato su "Educare contro il bullismo".
- Incontri con ufficiali ed esperti della Guardia di Finanza per sensibilizzare i giovani sul valore della legalità economica.
- Incontri didattici presso le scuole dell'Arma dei Carabinieri.

- Progetto Unplugged, è un programma di prevenzione scolastica elaborato, sperimentato e valutato nell'ambito dello studio multicentrico EU-Dap che ha coinvolto sette paesi europei (Belgio, Germania, Spagna, Grecia, Italia, Austria e Svezia). Il programma ha come oggetto l'uso di tabacco, alcol, cannabis e altre sostanze psicoattive, e ha l'obiettivo di prevenire l'inizio dell'uso di sostanze e/o di ritardare il passaggio dall'uso sperimentale a quello regolare.
- Progetto "Educazione alla cittadinanza e alla legalità", di intesa con l'Associazione Avvocati per l'Europa - Scuola secondaria.
- Progetto IMUN (Italian Model United Nations).
- Progetto S.C.U.O.L.A. patrocinato da Lega Pro e Unicef in collaborazione con il liceo Dante Alighieri.

Educazione ambientale:

- Mattinate FAI per le scuole: iniziative per la conoscenza del patrimonio archeologico italiano
- Progetto "Saperi e Saperi" patrocinato dall'ARSIAL

Educazione tecno-scientifica:

- Coding in classe;
- Università Roma3 - Camper della scienza.
- Le Olimpiadi della matematica "Giochi d'autunno – gara della matematica" in collaborazione con l'Università Bocconi di Milano - Scuola secondaria.
- Festival della Scienza "Pigreco-day" in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma - Scuola secondaria sede Camozzi

Collaborazioni con Territorio e le Scuole del Municipio I:

- Progetto di Inglese con il Liceo Scientifico Statale Talete per la continuità verticale.
- Progetto di alternanza scuola-lavoro con alunni della scuola secondaria di II grado (Municipio I). Destinatari: scuola secondaria di I grado.
- Progetto di educazione alla lettura. Nell'ambito del progetto istituzionale "Io leggo perché", il nostro istituto ha sancito un gemellaggio con la libreria di quartiere Caludiana, in base al quale vengono donati alla biblioteca scolastica tutti i volumi acquistati presso la suddetta libreria nel periodo compreso fra il 22 e il 30 ottobre. Inoltre, il rapporto privilegiato con la libreria Claudiana condurrà a visite guidate alla libreria e a lezioni sull'editoria da svolgere nelle classi.

Collaborazioni con soggetti esterni alla scuola:

Educazione linguistica-artistica-musicale:

- Corso di ceramica
- Laboratorio teatrale
- Corso di propedeutica musicale
- Corsi di pianoforte, chitarra, viola, violino, violoncello, percussioni.
- Corsi di lingua straniera e lettore madrelingua: inglese, francese, spagnolo.
Destinatari: scuola secondaria.
- Lettore e corso di lingua inglese. Destinatari: scuola primaria.

Altre attività:

- Corso di scacchi
- Lezioni a scuola di propedeutica al canottaggio con l'uso dei remorgometri in collaborazione con il Circolo Canottieri Lazio

Servizi alle famiglie:

- Servizio di pre e post-scuola.
- Centri estivi.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVI DI PROCESSO

Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

RISULTATI SCOLASTICI

Priorità 1

Promozione dell'utilizzo delle Nuove Tecnologie.

Traguardi

Migliorare, estendendole, le competenze informatiche nella scuola primaria e secondaria di primo grado.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Potenziare l'uso degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto.
- Sviluppare le competenze digitali degli studenti.

Priorità 2

Potenziamento delle competenze logico - matematiche e linguistiche.

Traguardi

Migliorare i risultati scolastici degli studenti in italiano e matematica nella scuola primaria e secondaria.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Elaborazione di una progettazione didattica e di strumenti di monitoraggio condivisi.
- Costruzione di prove di verifica comuni in ingresso, intermedie e finali, con criteri di valutazione condivisi per tutte le classi.

COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA

Priorità 1

Sviluppo delle competenze linguistiche nell' ambito delle lingue comunitarie .

Traguardi

Favorire e potenziare la dimensione europea nell'insegnamento e nell'apprendimento migliorando le conoscenze linguistiche.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Implementare la formazione dei docenti di Lingua straniera finalizzata ai progetti europei di Lingua.
- Utilizzare le lingue straniere come strumento di comunicazione: comprensione e produzione scritta (e-mail, web-games, testi del cd rom) ed orale (net-meeting)

Priorità 2

Potenziamento dell'inclusione scolastica con specifico riferimento al diritto allo studio degli alunni diversamente abili.

Traguardi

Migliorare e articolare adeguatamente i percorsi individualizzati degli alunni diversamente abili.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Attivare percorsi sensibili alla diversità promuovendo efficaci attività inclusive.
- Individuare strategie educativo – didattiche diversificate e mirate.
- attivare percorsi adeguati di integrazione e di inclusione con corsi di aggiornamento sulle problematiche relative agli alunni DSA e ADHD.

Priorità 3

Potenziamento umanistico, socio-economico e per la legalità.

Traguardi

Rimodulazione ed implementazione del monte orario per il tempo normale della scuola primaria.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

Definire un monte ore implementato e rimodulato che permetta una maggiore flessibilità all'azione didattica.

SCALA DI RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Potenziare l'uso degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto e sviluppare le competenze digitali degli studenti.	5	5	25
2	Elaborazione di una progettazione didattica e di strumenti di monitoraggio condivisi, relativa alla sfera matematica e linguistica	4	4	16
3	Implementare la formazione dei docenti di Lingua straniera finalizzata ai progetti europei di Lingua	3	3	9
4	Attivare percorsi adeguati di integrazione e di inclusione con corsi di aggiornamento sulle problematiche relative agli alunni DSA e ADHD finalizzati ad una didattica inclusiva.	4	4	16
5	Definire un monte ore implementato e rimodulato che permetta una maggiore flessibilità all'azione didattica specie nella scuola primaria.	5	5	25

ELENCO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO ALLA LUCE DELLA SCALA DI RILEVANZA

A. Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare l'uso degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto e sviluppare le competenze digitali degli studenti.

Risultati attesi

Migliorare ed estendere le competenze informatiche nella scuola primaria e secondaria di primo grado incrementando l'utilizzo degli strumenti tecnologici: PC, LIM, per favorire un uso critico e consapevole dei social network e dei media.

Indicatori di monitoraggio e rilevazione

Per gli alunni:

Somministrazione di griglie con indicatori specifici relativi alle competenze acquisite.

Per i docenti:

Compilazione di griglie attestanti il reale utilizzo degli strumenti.

B. Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborazione di una progettazione didattica e di strumenti di monitoraggio condivisi, relativa alla sfera matematica e linguistica.

Risultati attesi

Migliorare i risultati scolastici degli studenti in italiano e matematica nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado.

Indicatori di monitoraggio di rilevazione

Per gli alunni:

Somministrazione di griglie con indicatori specifici relativi alle competenze acquisite in italiano e matematica.

Per i docenti:

Compilazione di griglie attestanti la partecipazione a riunioni e dipartimenti, produzione di prove comuni, verifiche periodiche, corsi di recupero in italiano e matematica per la scuola secondaria di primo grado.

C. Obiettivo di processo in via di attuazione

Implementare la formazione dei docenti di Lingua straniera finalizzata ai progetti europei di Lingua.

Risultati attesi

Migliorare i risultati scolastici degli studenti nelle lingue comunitarie; promuovere e potenziare la dimensione europea nell'insegnamento e nell'apprendimento migliorando le conoscenze linguistiche.

Indicatori di monitoraggio e di rilevazione

Per gli alunni:

Somministrazione di griglie con indicatori specifici relativi alle competenze acquisite nelle lingue comunitarie.

Per i docenti:

Partecipazione a corsi di aggiornamento nelle lingue comunitarie; compilazione di griglie attestanti la partecipazione a riunioni per dipartimenti, produzione di test di rilevazione oggettiva, iniziale, in itinere e finale per classi parallele.

D. Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivare percorsi adeguati di integrazione e di inclusione con corsi di aggiornamento sulle problematiche relative agli alunni DSA e ADHD finalizzati ad una didattica inclusiva.

Risultati attesi

Migliorare ed articolare adeguatamente i percorsi individualizzati degli alunni diversamente abili con il supporto e la collaborazione dei Servizi socio - sanitari del Territorio.

Indicatori di monitoraggio e di rilevazione

Per gli alunni:

Riscontro di un benessere generale psico-fisico rilevato a livello individuale e nella relazione del singolo con il gruppo classe.

Per i docenti:

Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle tematiche specifiche dell'inclusività; produzione di schede operative e utilizzo del cooperative learning.

E. Obiettivo di processo in via di attuazione

Definire un monte ore implementato e rimodulato che permetta una maggiore flessibilità all'azione didattica specie nella scuola primaria.

Risultati attesi

Per la scuola primaria rimodulazione del monte orario per il tempo normale (aumentare di due ore il tempo scuola :da 28 ore a 30 ore settimanali); per la scuola secondaria eventuale utilizzo della flessibilità oraria secondo le necessità didattiche delle singole classi (didattica per classi aperte).

Esito finale

Adozione dell'orario a 30 ore settimanali per il tempo normale della scuola primaria.

PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO INDIVIDUATO

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

A. Obiettivo di processo

Potenziare l'uso degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto e sviluppare le competenze digitali degli studenti.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Percorsi di accompagnamento all'adozione della tecnologia LIM attraverso un piano di formazione mirato per offrire ai docenti un supporto per progettare e condurre attività didattiche con l'utilizzo della LIM e delle nuove tecnologie in genere.			L. 440
Personale ATA	Percorsi di accompagnamento per l'acquisizione di competenze digitali nell'ottica di un aggiornamento continuo delle nuove tecnologie.			L. 440

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	L'azione del formatore è inclusa nell'acquisto delle LIM.	/
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

B. Obiettivo di processo

Elaborazione di una progettazione didattica e di strumenti di monitoraggio condivisi, relativa alla sfera matematica e linguistica.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Riunioni per dipartimenti e classi parallele; elaborazione e stesura di criteri e prove comuni sia per la scuola primaria sia per la secondaria di primo grado. Corsi di recupero in italiano e matematica nella scuola secondaria di primo grado.	175 (115 frontali 60 funzionali)	5.080 euro	FIS
Personale ATA	Vigilanza durante i corsi di recupero e preparazione materiale (fotocopie).	5 ore a collaboratore	62,5 euro a collaboratore	FIS

C. Obiettivo di processo

Implementare la formazione dei docenti di Lingua straniera finalizzata ai progetti europei di Lingua.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Elaborazione di prove comuni iniziali, in itinere e finali; elaborazione di criteri di valutazione comuni; Partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento nelle lingue comunitarie.		Di norma gratuiti	MIUR USR LAZIO
Personale ATA	Preparazione materiale (fotocopie)	5 ore a collaboratore	62,5 euro a collaboratore	FIS

D. Obiettivo di processo

Attivare percorsi adeguati di integrazione e di inclusione con corsi di aggiornamento sulle problematiche relative agli alunni DSA e ADHD finalizzati ad una didattica inclusiva.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle tematiche specifiche dell'inclusività; produzione di schede operative.		gratuiti	MIUR USR LAZIO
Personale ATA	Corsi formazione ex art. 3 nota MIUR prot. 2560 del 25.03.11		gratuiti	MIUR

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Corso formazione su DSA e ADHD	20 ore	L.440

E. Obiettivo di processo

Definire un monte ore implementato e rimodulato che permetta una maggiore flessibilità all'azione didattica specie nella scuola primaria.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Strutturazione dell'orario del tempo normale nella scuola primaria.			

TEMPI DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

A. Obiettivo di processo

Potenziare l'uso degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto e sviluppare le competenze digitali degli studenti.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione					azione prevista	azione prevista	azione prevista	azione prevista		

B. Obiettivo di processo

Elaborazione di una progettazione didattica e di strumenti di monitoraggio condivisi ,relativa alla sfera matematica e linguistica

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di recupero italiano e matematica.					azione in corso					
Dipartimenti disciplinari e riunioni per classi parallele.	azione conclusa		azione conclusa		azione prevista			azione prevista	azione prevista	

C. Obiettivo di processo

Implementare la formazione dei docenti di Lingua straniera finalizzata ai progetti europei di Lingua.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di verifica comuni tra i docenti di inglese nella scuola primaria e di lingua straniera nella secondaria di primo grado	azione conclusa		azione conclusa		azione prevista					

D. Obiettivo di processo

Attivare percorsi adeguati di integrazione e di inclusione con corsi di aggiornamento sulle problematiche relative agli alunni DSA e ADHD finalizzati ad una didattica inclusiva.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di aggiornamento sulle tematiche specifiche dell'inclusività.		Azione conclusa	Azione conclusa			azione prevista	azione prevista	azione prevista		

E. Obiettivo di processo

Definire un monte ore implementato e rimodulato che permetta una maggiore flessibilità all'azione didattica specie nella scuola primaria.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strutturazione dell'orario del tempo normale nella scuola primaria.	da settembre 2016									

VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Viene considerata la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

- Promozione dell'utilizzo delle Nuove Tecnologie.
- Potenziamento delle competenze logico - matematiche e linguistiche.
- Sviluppo delle competenze linguistiche nell' ambito delle lingue comunitarie.
- Potenziamento dell'inclusione scolastica con specifico riferimento al diritto allo studio degli alunni diversamente abili.

Data rilevazione

31/05/2017

Indicatori scelti

- Risultati scolastici
- Competenze chiave e di cittadinanza

Risultati riscontrati

In corso

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

In corso

PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Momenti di condivisione interna

Riunioni di dipartimento e di staff

Persone coinvolte

Dirigente Scolastico, primo collaboratore, responsabili di plesso, funzioni strumentali e figure di sistema, nonché coordinatori di classe.

Strumenti

RAV, meeting di lavoro.

Considerazioni nate dalla condivisione

Le considerazioni saranno successive al percorso in itinere.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PDM SIA ALL'INTERNO SIA ALL'ESTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Inserimento del PDM all'interno del PTOF posto in visione in sala professori prima di essere presentato al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto, riportato successivamente sul sito istituzionale e sul portale "Scuola in chiaro".

Metodi/Strumenti

Collegio dei docenti e Riunioni di Consiglio di Istituto per il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola.

Destinatari

Genitori, docenti.

Tempi

15/01/ 2016

AZIONI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PDM ALL'ESTERNO

Metodi/Strumenti

Sito della scuola e portale "Scuola in chiaro".

Destinatari delle azioni Risorse

umane interne ed utenza **Tempi**

15/01/2016

Componenti del Nucleo di autovalutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Defina Valeria	Dirigente Scolastico
Federica Rossi	Primo collaboratore vicario - docente scuola primaria
Nicolina Merola	Docente scuola secondaria
Alessia Annecchino	Docente scuola secondaria
Luca Milana	Docente scuola secondaria
Letizia Piscitelli	Docente scuola primaria
Maria Anna Scarcella	Docente scuola primaria

SCELTE DELL'ISTITUTO CONSEGUENTI ALLA LEGGE 107/15

	Commi L.107	Pagina
Finalità della legge e compiti della scuola. Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge.	1-4 7	1
Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno	5	49
Fabbisogno di organico di posti di potenziamento	5	51
Fabbisogno di organico di personale ATA	14	49
Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali	6	53
Scelte di gestione e di organizzazione	14	23
Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale	56-59	31
Didattica laboratoriale	60	40
Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche	61	4
Formazione in servizio docenti	124	38

SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

L'Istituto, al fine di rendere più funzionale la propria organizzazione, contempla le seguenti figure di coordinamento:

- Primo collaboratore del Dirigente Scolastico. Responsabile di plesso della Scuola Primaria.
- Due responsabili di plesso che si alternano nella sede di Via Camozzi e due responsabili di plesso nella sede di via Cassiodoro – Scuola Secondaria.
- Quattro Funzioni Strumentali per un numero totale di dieci docenti.
- Due Referenti INVALSI e valutazione esterna.

Primo collaboratore vicario

- Ha il compito di sostituire il Dirigente Scolastico, in tutte le sue funzioni, in caso di sua assenza nella scuola
- coordina il servizio scolastico in tutte le sedi a livello organizzativo (sostituzione dei docenti assenti, permessi orari, supplenze)
- appronta il Piano delle Attività di concerto con il Dirigente scolastico
- collabora con il Dirigente scolastico, con il DSGA, con gli ATA e con i docenti coordinatori di classe
- segue tutte le attività svolte nei singoli consigli di classe su cui relaziona al Dirigente scolastico.
- redige l'orario scolastico della scuola primaria a partire dalle indicazioni ricevute dal DS
- verifica l'attuazione del Piano delle Attività con i relativi impegni e date
- organizza la sostituzione del personale docente assente e vigila sull'orario di servizio dei docenti
- riferisce sistematicamente al DS circa l'andamento e le problematiche quotidiane
- si occupa della calendarizzazione degli incontri di classe/interclasse e dei colloqui scuola-famiglie della scuola primaria e sec di I grado.

Responsabile di plesso (n. 4 docenti)

- Ha il compito di coordinare gli aspetti organizzativi del servizio scolastico nel plesso
- verifica la distribuzione di circolari e comunicazioni del DS
- verifica l'attuazione del Piano delle Attività con i relativi impegni e date
- mantiene costanti i contatti con la sede centrale
- si occupa della sostituzione dei colleghi assenti
- Condivide problematiche con i colleghi della sede e con il personale ATA
- Ha rapporti con le famiglie
- Coordina le attività dei Consigli di classe.
- Vista per presa visione i permessi, le ferie e le richieste dei docenti di plesso prima di sottoporle all'autorizzazione del DS.

Coordinatore di classe

- Ha funzioni di coordinamento didattico della classe condividendo informazioni con tutti i docenti di classe ai fini dell'ottimizzazione e realizzazione dell'offerta didattica
- è a conoscenza di tutte le attività svolte nella propria classe (uscite, viaggi, progetti svolti)
- è il punto di riferimento per le comunicazioni scuola-famiglia, inclusa la stesura del PDP
- prende parte al GLH per gli alunni disabili inseriti nella propria classe.

Funzioni strumentali (n.4)

- Funzione strumentale 1: OFFERTA FORMATIVA (n. 3 docenti)
- Funzione strumentale 2: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO (n. 2 docenti)
- Funzione strumentale 3: PROMOZIONE CULTURALE (n.3 docenti)
- Funzione strumentale 4: BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (n. 2 docenti)

Mansioni delle Funzioni Strumentali

AREA 1 – OFFERTA FORMATIVA

1. Ptof e ampliamento dell'offerta formativa.

Progetti:

- provvede alla stesura del PTOF dell'anno scolastico in corso con relative integrazioni e aggiornamenti
- rileva i dati relativi ai progetti PTOF presentati e approvati
- consegna ai referenti di progetto i registri sui quali si riporteranno analiticamente le attività e gli interventi che caratterizzano ciascun progetto
- effettua un monitoraggio intermedio per verificare l'andamento e lo svolgimento dei progetti avviati attraverso distribuzione e lettura dei moduli che ciascun referente di progetto compila, controllando che tutte le parti siano state correttamente compilate
- la tabulazione dei dati rilevati attraverso la lettura dei moduli e effettua dei registri compilati da ogni referente
- elabora un grafico delle risultanze con mezzi informatici
- fornisce al DS e al DSGA il quadro completo dei progetti con relativi costi
- effettua il monitoraggio finale verificando le presenze/assenze dei docenti e alunni frequentanti il progetto, fornendo i dati raccolti al DSGA.

Attività Extracurricolari:

- raccoglie le iscrizioni al corso in collaborazione con il coordinatore di classe
- cura i rapporti tra scuola e docenti dei corsi
- controlla in itinere la frequenza e lo svolgimento delle attività extracurricolari, predisponendo il materiale necessario
- effettua il monitoraggio e la valutazione finale delle attività svolte
- è presente alle riunioni di STAFF indette dal DS.

2. Formazione docenti.

Formazione :

- visiona il materiale inviato da Enti e Associazioni per l'aggiornamento e la formazione dei docenti
- seleziona il materiale raccolto e lo propone al Collegio docenti per l'approvazione
- prende contatti con gli organizzatori dei corsi di aggiornamento e formazione
- organizza lo svolgimento del corso
- effettua il monitoraggio delle presenze e del gradimento del corso svolto e consegna al DS il quadro riepilogativo
- è presente alle riunioni di STAFF indette dal DS.

AREA 2- CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Continuità:

- per il coordinamento dell'attività di Continuità Didattica con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 2° grado cura i rapporti con i docenti referenti per la realizzazione di progetti educativi e didattici.

Orientamento:

- per il coordinamento dell'attività di Orientamento cura per le classi terze della scuola secondaria l'aspetto formativo e informativo (profilo orientativo per l'iscrizione alla scuola superiore, incontri pomeridiani delle famiglie con i docenti referenti delle scuole superiori del territorio).

AREA 3 - PROMOZIONE CULTURALE

1. Progetti con enti esterni (gestione monitoraggio in itinere)

Progetti Enti Locali:

- aggiorna il DS sui progetti degli EE.LL (Comune, Provincia, Regione) e Università

- elabora i progetti e organizza gli incontri per le classi della scuola primaria e secondaria
- cura la rete con le scuole del territorio per possibili collaborazioni su progetti integrati.

Le Educazioni:

- mantiene i contatti con i Vigili urbani del Municipio per corsi di formazione e informazione (Educazione stradale) per la scuola primaria e secondaria
- mantiene i contatti con la ASL RM per gli incontri di Educazione sanitaria e alimentare per le classi della Scuola primaria e secondaria
- garantisce la presenza nella sede di via Cassiodoro con cadenza settimanale
- è presente alle riunioni di STAFF indette dal DS.

2. Visite d'istruzione ed uscite didattiche

Viaggi::

- collabora con il DSGA per la definizione della gara di appalto per l'aggiudicazione del servizio Viaggi scolastici per l'Istituto
- è presente agli incontri della Giunta Esecutiva per la valutazione delle offerte e relativa aggiudicazione.
- Esamina gli itinerari proposti dal Tour operator e li propone ai Consigli di classe sotto forma di quadro sinottico
- raccoglie le scelte effettuate dai Consigli di classe
- fornisce ai Consigli di classe preventivi ed itinerari e segue il coordinatore nelle varie fasi organizzative
- fornisce al DS un quadro sinottico di tutti i viaggi effettuati per la presentazione al Consiglio di Istituto
- predispose un modello di gradimento del servizio per le famiglie, raccoglie i dati e li fornisce al DS.

AREA 4 - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Inclusione (H, DSA, Stranieri...)

Inclusione:

- cura i rapporti con gli Enti territoriali per coordinare gli interventi psicopedagogici per gli alunni in difficoltà
- è presente, insieme al DS, al GLH di istituto
- concorda il calendario degli incontri dei GLH operativi con gli operatori dei servizi
- controlla la verbalizzazione dei GLH operativi effettuata dal docente di sostegno di riferimento
- presiede ai GLH operativi della Scuola primaria e secondaria
- riferisce puntualmente al DS sull'andamento dei GLH operativi
- si occupa, insieme al Vicario, della raccolta dei dati per la compilazione dei modelli richiesti dall'USR per l'organico del sostegno per l'anno scolastico seguente
- si occupa della rilevazione del fabbisogno degli operatori AEC in funzione dei bisogni degli alunni
- cura i rapporti con i genitori degli alunni con disabilità e DSA
- è presente alle riunioni di STAFF indette dal DS.

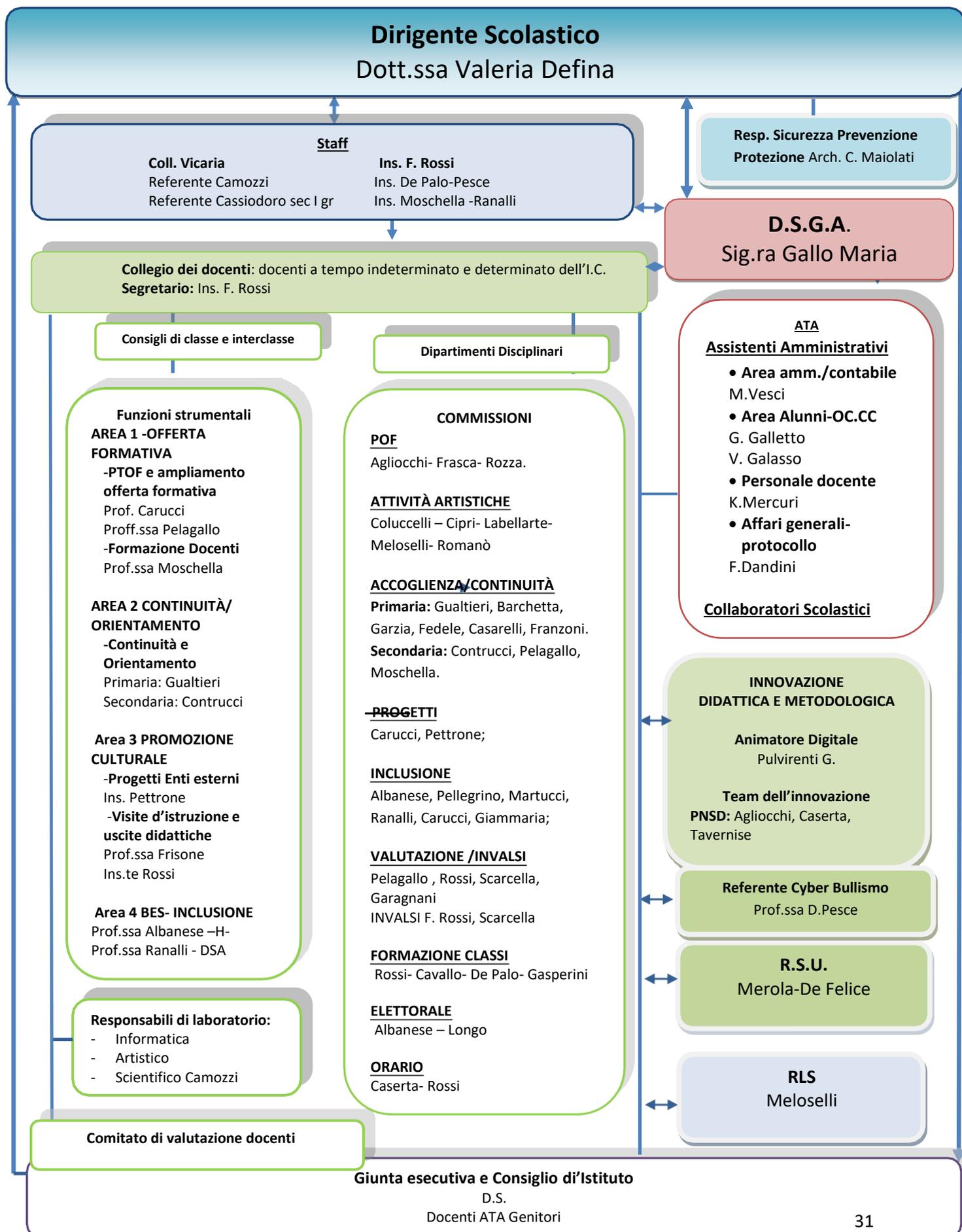
REFERENTE INVALSI E VALUTAZIONE ESTERNA

Rilevazione e analisi:

- raccoglie le informazioni di contesto e le inserisce nelle maschere INVALSI
- coadiuva il D. S. nell'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove
- predispose il materiale e lo distribuisce ai docenti (manuale del somministratore, catalogazione plichi, griglie)
- fornisce le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e tabulazione delle prove e li supporta durante la tabulazione dei dati
- analizza i dati restituiti dall'INVALSI; legge ed interpreta correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per accompagnare il processo di miglioramento
- presenta una relazione al Collegio dei Docenti sui risultati della scuola e compara questi ultimi alle medie regionali e nazionali
- cura la pubblicazione dei materiali prodotti sul sito web in collaborazione con la Funzione Strumentale Nuove Tecnologie.

ANIMATORE DIGITALE AZIONE #28 DEL PNSD

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.



AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Già da qualche anno nel nostro Istituto è in atto una seria riflessione sul ruolo delle nuove tecnologie e dei nuovi media nella didattica, intesi sia come strumento di apprendimento sia come oggetto di studio per stimolare gli studenti ad un approccio consapevole e creativo al loro utilizzo.

Per favorire l'integrazione delle Nuove Tecnologie nella didattica quotidiana la nostra scuola si è posta l'obiettivo di modificare gradualmente gli ambienti di apprendimento, di arricchire i linguaggi tradizionali con la terminologia specifica digitale, gli strumenti di lavoro e i contenuti. Questo approccio dovrebbe consentire l'abbandono del tradizionale concetto di classe per arrivare a creare nuovi spazi di apprendimento aperti al mondo.

Le azioni già attuate sono:

1. copertura wifi dell'intero Istituto
2. utilizzo del registro elettronico
3. progetto Cl@ssi 2.0
4. utilizzo delle LIM.

Il progetto Cl@ssi 2.0 è teso a modificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'utilizzo costante e diffuso delle tecnologie a supporto della didattica; la quarta azione promossa riguarda la progressiva introduzione delle lavagne interattive multimediali (LIM) corredate da un videoproiettore e da un notebook come primo passo concreto del graduale percorso di innovazione didattica in ambiente digitale. Sempre in tale ottica, il nostro Istituto ha partecipato all'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per gli interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave- Fondi Strutturali Europei-PON "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Obiettivo specifico 10.8-"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1.A3 con il Progetto "In Rete con la LIM" di cui siamo in attesa degli esiti.

Inoltre, come da nota 17791 del 19/11/2015, anche nel nostro Istituto è stata nominata la figura dell'"Animatore Digitale" nella persona dell'insegnante Piscitelli, *per favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale*. L'AD in sinergia con la Dirigente Scolastica e la DSGA ha predisposto il seguente Piano triennale di azioni:

AMBITO: FORMAZIONE INTERNA

Prima annualità

- Pubblicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docente
- Formazione specifica per Animatore Digitale –Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale
- Formazione base per l'uso degli strumenti tecnologici già presenti a scuola
- Formazione base dei docenti all'uso delle LIM
- Formazione base sulle metodologie e sull'uso degli ambienti per la Didattica digitale integrata
- Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale
- Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite
- Utilizzo del registro elettronico
- Coinvolgimento di tutti i docenti all'utilizzo di testi digitali
- Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- Creazione di uno sportello permanente di assistenza.

Seconda annualità

- Formazione specifica per Animatore Digitale –Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale
- Segnalazione di eventi e opportunità formative in ambito digitale.
- Formazione avanzata per l'uso degli strumenti tecnologici in dotazione alla scuola
- Formazione avanzata sulle metodologie e sull'uso degli ambienti per la Didattica digitale integrata
- Formazione per gli studenti e le famiglie sulla cittadinanza digitale
- Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
- Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale
- Coinvolgimento di tutti i docenti all'utilizzo di testi digitali e all'adozione di metodologie didattiche innovative
- Utilizzo di pc, tablet e Lim nella didattica quotidiana
- Scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD)
- Organizzazione della formazione anche secondo nuove modalità

- Utilizzo nella scuola primaria delle ore di programmazione per avviare in forma di ricerca - azione l'aggiornamento sulle tematiche del digitale
- Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite
- Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- Mantenimento di uno sportello permanente per assistenza.

Terza annualità

- Formazione specifica per Animatore Digitale –Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale
- Azione di segnalazione di eventi / opportunità formative in ambito digitale
- Elaborazione di lavori in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.)
- Formazione all'uso del coding nella didattica
- Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale
- Creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale
- Promozione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità
- Studio di soluzioni tecnologiche da sperimentare e su cui proporre la formazione docenti per gli anni successivi
- Monitoraggio attività e rilevazione del livello di diffusione delle competenze digitali nella scuola
- Proposte di partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali

AMBITO: COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Prima annualità

- Creazione di un gruppo di lavoro costituito dalla dirigente, dall'animatore digitale e dalla DSGA progressivamente estendibile a coloro che scelgono di mettere a disposizione le proprie competenze in un'ottica di crescita condivisa con i colleghi; creazione di un piccolo staff di collaboratori in ciascun plesso
- Aggiornamento costante del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" all'Orchestra del Codice della scuola Primaria e Secondaria di primo grado
- Eventi aperti al territorio con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo)
- Utilizzo di un Cloud d'Istituto per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche
- Coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici.

Seconda annualità

- Creazione di una commissione web di Istituto
- Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema, con gli assistenti tecnici e del gruppo di lavoro
- Aggiornamento costante del sito internet della scuola
- Realizzazione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata; implementazione dell'utilizzo di archivi cloud
- Promozione della costruzione di laboratori per stimolare la creatività
- Realizzazione di una biblioteca scolastica come ambiente mediale
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" a Code Week e a all'ora di coding attraverso la realizzazione di laboratori di coding aperti al territorio
- Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo).

Terza annualità

- Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema, con gli assistenti tecnici e del gruppo di lavoro
- Ricognizione dell'eventualità di nuovi acquisti e fundraising
- Gestione della sicurezza dei dati anche a tutela della privacy
- Sperimentazione di soluzioni digitali hardware e software sempre più innovative
- Realizzazione di una comunità anche on line con famiglie e territorio attraverso servizi digitali che potenzino il ruolo del sito web della scuola e favoriscano il processo di dematerializzazione del dialogo scuola-famiglia
- Nuove modalità di educazione ai media attraverso i media
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" a Code Week e a all'ora del Codice attraverso la realizzazione di laboratori di coding aperti al territorio
- Realizzazione di workshop e programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità.

AMBITO: CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

Prima annualità

- Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale implementazione
- Sviluppo del pensiero computazionale
- Rafforzamento della conoscenza e della pratica del coding sia all'interno dell'istituto che nel territorio attraverso la partecipazione all'iniziativa "Programma il futuro" con attività con il computer e analogiche.
- Selezione e presentazione di Siti dedicati, Software e Cloud per la didattica
- Presentazione di strumenti di condivisione, di repository, di documenti, forum e blog e classi virtuali
- Supporto e accompagnamento delle sperimentazioni dei docenti attraverso canali di comunicazione che permettano l'interazione reciproca (gruppi mail)
- Educazione ai media e ai social network
- Ricerca, selezione, organizzazione di informazioni
- Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione.

Seconda annualità

- Promozione dell'uso di software libero/open source per tutte le attività didattiche (sistemi operativi, applicazioni) anche mediante diffusione della consapevolezza dell'importanza del tema in un'ottica di inclusione e di rispetto della legalità
- Qualità dell'informazione, copyright e privacy
- Selezione e presentazione di Siti dedicati, App, Software e Cloud per la didattica
- Presentazione di strumenti di condivisione, di repository, di documenti, blog e classi virtuali
- Coding con utilizzo di software dedicati (Scratch)
- Costruzione di curricula verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline
- Cittadinanza digitale

Terza annualità

- Introduzione alla robotica educativa
- Educazione al saper fare: making, creatività e manualità
- Collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca
- E-Safety
- Supporto ai processi di digitalizzazione dell'istituto implementando servizi di raccolta di istanze on-line attraverso il sito scolastico
- Risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali.
- Creazione di aule 2.0 e 3.0.

PIANO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo delle competenze professionali di tutto il personale della scuola e una base indispensabile per il raggiungimento di obiettivi sempre nuovi nell'ottica del "long life learning".

Lo sviluppo professionale dei docenti è una condizione irrinunciabile e qualificante dell'Istituzione scolastica in quanto permette di realizzare, attraverso la crescita dei singoli e la loro valorizzazione personale e professionale, il miglioramento dell'azione educativa nel suo complesso ed in particolare rispetto al processo di insegnamento/apprendimento.

Le priorità che il nostro Istituto intende adottare per i docenti relative alla formazione sono:

□ **La didattica per competenze: progettare, insegnare e valutare per competenze**

1. riflettere sul concetto di competenza e su cosa significa insegnare per competenze;
2. progettare UdA finalizzate a far acquisire agli allievi le competenze previste per ogni singola disciplina;
3. analizzare i risultati delle prove Invalsi nell'ottica di un miglioramento delle pratiche didattiche;
4. riflettere sulle attività di valutazione utili a identificare l'acquisizione di competenze;
5. imparare a promuovere strategie di autovalutazione dell'apprendimento negli allievi e di autovalutazione dell'insegnamento nel docente.

● **DSA: dalla teoria alla pratica; l'utilizzo degli strumenti compensativi per una didattica inclusiva**

1. Conoscere e utilizzare una serie di strumenti, didattici ed informatici, accompagnati da strategie metacognitive indispensabili per avviare e supportare il percorso di crescita verso l'autonomia nel processo di apprendimento da parte degli alunni con DSA e BES. Le attività saranno contestualmente mirate alla riflessione sui diversi stili d'insegnamento e su come una buona didattica inclusiva possa essere utile non solo all'alunno con DSA ma all'intera classe.
2. Si seguirà il progetto nazionale "Dislessia Amica" realizzato dall'Associazione Italiana Dislessia (AID) con la Fondazione TIM e di intesa con il MIUR

- **Sviluppare e potenziare l'innovazione didattica attraverso l'uso delle tecnologie informatiche**

Verrà progettato un percorso di accompagnamento all'adozione della tecnologia LIM, attraverso un piano di formazione mirato per offrire ai docenti un supporto per progettare e condurre un'attività didattica con l'utilizzo della LIM. Il modello di formazione si propone di diffondere la conoscenza della LIM facendo acquisire le competenze iniziali indispensabili per la diffusione della tecnologia attraverso un percorso che, partendo dall'uso delle funzioni porti alla ricostruzione dell'azione didattica, passando attraverso la ricerca e l'acquisizione delle risorse, la progettazione e la preparazione dell'unità di lavoro per poter poi esportare la conoscenza costruita con il riutilizzo e la condivisione.

L'azione formativa si divide in due fasi:

- Fase 1: introduzione alla LIM nel contesto-classe, conoscenza degli strumenti e dei contenuti della formazione, personalizzazione del percorso in base al profilo e ai bisogni e costruzione dei presupposti per l'utilizzo della LIM in classe;
- Fase 2: azioni di accompagnamento e aiuto nella progettazione, produzione e sperimentazione in aula, riflessione sull'esperienza e adozione nella pratica degli elementi di innovazione.

- **Sviluppare e potenziare le competenze linguistiche e le abilità comunicative in lingua inglese**

PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA

Le priorità che il nostro Istituto intende adottare per il Personale ATA relative alla formazione sono:

-Personale ATA amministrativo

- Formazione Segreteria digitale
- Cenni normativi su digitalizzazione e dematerializzazione
- Analisi su gestione e funzionamento della Segreteria
- Personalizzazione Segreteria digitale
- Simulazione con archiviazione documenti

-Personale ATA collaboratori scolastici:

- Formazione di primo soccorso
- Supporto alla disabilità.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18

- Vedi Allegato 1 al Ptof

ORGANICO DI FATTO a.s. 2017/2018

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

POSTI COMUNI

Posti di Titolarità	36
---------------------	----

POSTI DI SOSTEGNO

	Posti di Titolarità	N. Alunni (totale)	Con sentenza	Sviluppo Orario
Psicofisici	4	7	3	88
Minorati Udito	1	1	/	22

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA

POSTI COMUNI

Classi di Concorso	Posti di Titolarità	Sviluppo orario
A043- Italiano	12	216+4
A059- Matematica	7	126+9
A245- Lingua Francese	/	10
A345- Lingua Inglese	4	72
A445- Lingua Spagnola	2	36
A028- Ed. Artistica	2	36+8
A033- Ed. Tecnica	2	36+8
A032- Ed. Musicale	3	52+8
A030- Ed. Fisica	2	36+8

POSTI DI SOSTEGNO

	Posti di Titolarità	N. Alunni (totale)	Con sentenza	Alunni Classi III (musica)	Sviluppo orario
Psicofisici	6	8	3	3	108

FABBISOGNO PERSONALE DOCENTE DATA (A)

PERSONALE ATA

Collaboratori scolastici	n.12 (decurtazione per contratto esterno pulizie Scuola primaria)
Assistenti amministrativi	n. 5
D.S.G.A.	n.1

PERSONALE (B)

ORGANICO DI POTENZIAMENTO RICHIESTO

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

P1: Favorire processo di inclusione per gli alunni con BES

Unità di personale in organico di potenziamento: n.3

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA

Unità di personale in organico di potenziamento: n. 5

P1: Progetto di matematica delle eccellenze

P2: Progetto di attività in lingua inglese

P3: Progetto Nuove Tecnologie

P4: Progetto di attività alternativa all'IRC

PERSONALE ATA

Unità di personale in organico di potenziamento: n. 5

Collaboratori scolastici	+ n. 2 (1 servizio Portineria)
Assistenti amministrativi	+ n. 1
Assistenti tecnici per Laboratori informatici	+ n.2 nelle 2 sedi

FABBISOGNO INFRASTRUTTURE
INFRASTRUTTURE (D.P.R. n. 80 - 28 marzo 2013)
PIANO INFRASTRUTTURE ESISTENTE SEDE
CASSIODORO - SCUOLA PRIMARIA 2017/18

AULE	BANCHI	SEDIE	CATTEDRE	ARMADI		LAVAGNE	LIM	PC
				Grandi /	Piccoli			
1 A	8	16	1		2	1	1	1
2 A	13	25	1	1	3	1	1	1
3 A	12	23	1	/	4	1	1	1
4 A	12	23	1	1	1	1	1	1
5 A	10	20	1	2	1	1	1	1
1 B	11	21	1	1	3	1	1	1
2 B	13	25	1	1	1	1	1	1
3 B	11	22	1	1	3	1	1	1
4 B	13	26	1	1	1	1	1	1
5 B	13	25	1	1	2	1	1	1
1 C	8	16	1	1	1	1	1	1
2 C	13	26	1	1	2	2	1	1
3 C	8	15	1	1	/	1	1	1
4 C	12	23	1	1	2	1	1	1
5 C	12	24	1	/	2	1	1	1
1 D	12	23	1	/	3	2	1	1
2 D	12	23	1	2	/	1	1	1
3 D	12	24	1	1	2	1	1	1
4 D	13	26	1	2	3	1	1	1
5 D	13	25	1	1	/	1	1	1
1 E	12	23	1	1	/	2	1	1
3 E	11	21	1	1	1	1	1	1
BIBLIOTECA	Allestita Piano Terra							

AULA Psicomotricità								
TEATRO	/	104	/	/	/	/	/	/
PALESTRA	Allestita. Da implementare gli attrezzi							

SEDE CASSIODORO - SCUOLA SECONDARIA

AULE	BANCH I	SEDI E	CATTEDR E	ARMAD I Grandi / Piccoli		LAVAGN E	LI M	P C
1 A	13	26	1	2	1	1	1	1
2 A	12	24	1	3	1	1	1	1
3 A	13	25	1	1	2	1	1	1
1 B	13	26	1	/	/	1	1	1
2 B	13	26	1	2	2	1	1	/
3 B	10	19	1	1	3	1	1	/
1 C	13	26	1	1	/	1	1	/
2 C	9	18	1	2	/	1	1	/
3 C	12	23	1	2	/	1	1	/
2 D	13	26	1	1	1	1	1	/
3 D	13	26	1	/	/	1	1	/
3 I	11	22	1	2	1	1	1	/
AULA INFORMATIC A (postazioni allestite)	/	33	/	/	/	/	1	17
BIBLIOTECA II Piano	6	2	/	10	3	/	/	2

SALA PROFESSORI	3	10	/	6	2	/	/	1
UFFICIO DIDATTICA (postazioni allestite)	2	2	/	4	2	/	/	2
UFFICIO PERSONALE (postazioni allestite)	3	3	/	/	3	/	/	3
UFFICIO D.S.G.A. (postazioni allestite)	1	1	/	/	/	/	/	1
PRESIDENZA (postazioni allestite)	1	1	/	/	/	/	/	1
AULA MAGNA	1 grande	80	/	/	2	/	/	/

SEDE CAMOZZI - SCUOLA SECONDARIA

AULE	BANCH I	SEDI E	CATTEDR E	ARMAD I		LAVAGN E	LI M	P C
				Grandi	Piccoli			
1 E	14	27	1	/	2	1	1	1
2 E	13	25	1	1	1	1	1	1
3 E	13	26	1	1	1	1	1	1
1 F	13	25	1	1	1	1	1	1
2 F	13	25	1	1	1	1	1	1
3 F	14	27	1	1	/	1	1	1
1 G	14	27	1	1	1	1	1	1
2 G	13	25	1	1	1	1	1	1
3 G	13	25	1	1	1	1	1	1
1H	13	26						
2H	12	24	1	1	/	1	1	1
AULA INFORMATIC A (postazioni allestite)		32				---	1	16
AULA SCIENZE	1 grande	5	/	5	/	1	/	/
BIBLIOTECA	1 grande	21	3	7	/	/	/	/
SALA PROFESSORI	1 grande	5	/	6	1	/	/	1
TEATRO	6 panche	17	/	/	/	/	/	/
AULA Psicomotricità	/	/	/	3	/	/	/	/
AULA CERAMICA	1 grande	/	/	/	2	/	/	/
AULA VIDEO	1	23	/	/	/	/	/	/
UFFICIO PRESIDENZA (distaccato)	1	4	1	1	1	/	/	/

PIANO DI MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE

(D.P.R. n. 80 - 28 marzo 2013)

SEDE CASSIODORO (Scuola Primaria + Scuola Secondaria)

AULE	BANCHI	SEDIE	CATTEDRE	ARMADI Grandi / Piccoli		LAVAGNE	LIM	PC
/	/	100	5	4	8	/	3	6
Palestra	Attrezzi da pareti e piccoli attrezzi.							
Biblioteca Sec	1 postazione Pc/ Librerie/sedie							
Sostegno	Da allestire							

SEDE CAMOZZI

AULE	BANCHI	SEDIE	CATTEDRE	ARMADI Grandi / Piccoli		LAVAGNE	LIM	PC
/	20	100	3	1	4	/	2	/